

証明書交付申請書

記入例

赤字：必ず記入
青字：必要な場合のみ記入

申請日
令和 ○年 ○月 ○日

福島県立磐城桜が丘高等学校長 様

申請者 (証明対象者)	ふりがな	いわき さくらこ	
	氏名	磐城 桜子 (旧姓: 桜丘 ※結婚等で姓が変わった場合は記入)	
	生年月日	昭和・平成 ○年 ○月 ○日生	
	住所	〒 970-8026 いわき市平字桜町5 (※現住所を記入)	
	電話番号	(080)- ×××× - ×××× ※日中連絡が取れる番号(携帯など)	
	卒業年月等 (課程・学年等)	昭和・平成・令和 ○年 ○月 卒業・転学・退学 普通科 3年 ○組	
申請者の代理人	氏名	桜丘 春夫 (証明対象者との続柄: 父)	
	住所	〒 同上 (※申請者と違う場合は代理人の現住所を記入)	
	電話番号	(080)- ○○○○ - ○○○○	
申請者・代理人 確認欄	<input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> パスポート		

必要な証明書の 種類及び枚数	卒業証明書	1 通	合 計 3 通
	修了証明書	通	
	成績証明書	2 通	
	調査書	通	
	その他 (証明書名:)	通	
使用目的	<input checked="" type="checkbox"/> 大学等受験のため <input type="checkbox"/> 大学等入学手続きのため <input type="checkbox"/> 就職のため <input type="checkbox"/> 資格取得のため <input type="checkbox"/> その他()		
備考	成績証明書 1 通は英文希望 (※必要な場合のみ記入) 英文による証明書発行を希望する場合は、その旨を記載してください。		

- 注1 太枠内及び申請日を記入してください。
- 注2 申請者及び代理人は、本人確認のため「申請者・代理人確認欄」のいずれかの書類を提示してください。
(郵送等による申請の場合は、コピーを添付してください。)
- 注3 代理人が申請する場合は、申請者の委任状を提出してください。
- 注4 証明書1通につき、300円の手数料が必要です。下記貼付欄に手数料分の福島県収入証紙を貼付してください。
- 注5 福島県収入証紙は完全に貼り付け、消印等をしないでください。

